

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-1061

### Avustuksen myöntäminen omakotitalkkaritoiminnalle ja kumppanuussopimuksen solmiminen

Tuusulan kunta on neuvotellut Tuusulan Omakotiyhdistyksen, Jokelan omakotiyhdistyksen ja Kellokosken omakotiyhdistyksen kanssa omakotitalkkaritoiminnan kokeilun jatkamisesta kokeilujakson 15.5.2023-14.5.2024 jälkeen edelleen vuodeksi eli 15.5.-14.5.2025 väliseksi ajaksi. Tarkoituksena on, että Tuusulan kunta tukee avustuksella omakotitalkkaritoimintaa ja omakotiyhdistykset vastaavat toiminnan organisoinnista ja järjestelyistä toiminta-alueellaan. Tarkemmasta vastuunjaosta, kustannuksista ja toiminnoista sovitaan erillisellä kumppanuussopimuksella.

Toiminnan tarkoituksena on mahdollistaa omakotitalkkaritoimintaa tai vastaavaa ikäihmisten ja terveysrajoitteisten pientaloasukkaiden kotona-asumista edistävää toimintaa Tuusulassa. "Omakotitalkkari" hoitaa tuusulalaisten, pääasiassa eläkkeellä olevien tai terveysrajoitteisten pientaloasukkaiden toimeksiantoja Etelä-Tuusulassa, Kellokoskella ja Jokelassa. "Omakotitalkkarin" työtehtäviä voivat olla esimerkiksi ovat erilaiset pihatytöt, mattojen tamppaus, ikkunoiden pesu, pienet maalaus- ja korjaustyöt, atk-apu ja vastaavat tehtävät. Vuoden mittaisen kokeilun tuloksia on arvioitu keväällä 2024 siten, että on nähty palvelulla olevan selkeä tarve sekä omakodeissa asuvien ikäihmisten toimintakykyä edesauttava vaikutus.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnanhallitus myöntää avustukset, jollei niiden myöntäminen kuulu muun toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan. Kunnanhallitus on edelleen hallintosäännön 29 §:n mukaan siirtänyt toimivaltaa avustusten myöntämisestä kansliapäällikölle kokouksessaan 14.1.2019 § 15.

#### Päätöksen peruste

Hallintosäännön 24 § ja 29 §:n mukaan (kokous 14.1.2019 § 15).

#### Päätös

Päätän myöntää 12 000 euron avustuksen omakotitalkkaritoimintaan 15.5.2024 - 14.5.2025 väliselle ajalle sekä solmia kumppanuussopimuksen Tuusulan omakotiyhdistyksen, Jokelan omakotiyhdistyksen ja Kellokosken omakotiyhdistyksen kanssa. "Omakotitalkkari" hoitaa tuusulalaisten, pääasiassa eläkkeellä olevien tai terveysrajoitteisten pientaloasukkaiden toimeksiantoja Etelä-Tuusulassa, Kellokoskella ja Jokelassa.

Avustus jaetaan yhdistysten välillä asukasluvun suhteessa. Tuusulan omakotiyhdistyksen osuus avustuksesta on 8640,70 euroa (toiminta-alueella 29402 asukasta), Kellokosken omakotiyhdistyksen osuus on 1440,90 euroa (toiminta-alueella 4903 asukasta) ja Jokelan omakotiyhdistyksen osuus on 1918,40 euroa (toiminta-alueella 6528 asukasta). Tämän lisäksi Tuusulan omakotiyhdistykselle maksetaan 1000 € työnantajaa velvoittavien lakisääteisten työterveyshuollon palveluiden kulujen kattamiseksi. Työterveyshuollon palveluiden järjestämismvastuu ei koske Jokelan ja Kellokosken yhdistyksiä järjestämistavan ollessa erilainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Päivö Kuusisto, Jan Enlund, Kyösti Lehtonen, avustustiimi, pormestari, kunnanhallitus,  
Heidi Hagman

**Allekirjoitus**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 14

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.